

Overgang
MBO
naar HBO

Overgang
Voortgezet
Onderwijs
naar MBO

Overgang
Primair
naar
Voortgezet
Onderwijs

Overgang
Voorschool
naar
Vroegschool



Protocol overgang
Voorschool naar
Vroegschool Almere

INHOUDSOPGAVE

DEEL 1

PROTOCOL OVERGANG VOORSCHOOL NAAR VROEGSCHOOL ALMERE

- | | |
|-----------------------|---|
| | 4 |
| 1. Inleiding | 4 |
| 2. De Peuterestafette | 7 |

DEEL 2

HANDLEIDING VOOR HET GEBRUIK VAN DE PEUTERESTAFETTE

- | | |
|--|----|
| | 13 |
| 3. Procedurebeschrijving voor de voorschool | 13 |
| 4. Procedurebeschrijving voor de vroegschool | 19 |

DEEL 3

BIJLAGEN

- | | |
|--|----|
| | 23 |
| Format 1 Formulier Peuterestafette | 24 |
| Format 2 Voorbeeld 'Informatie over de Peuterestafette
voor ouders van de voorschool' | 35 |
| Format 3 Procedure inschakelen kleuter cc | 37 |
| Format 4 Verwijswijzer | 39 |

1. INLEIDING

Voor u ligt het “Protocol overgang voorschool naar vroegschool”, voor het werken met de Peuterestafette. Het is een uitwerking van de afspraken die de kinderopvang, het peuterspeelzaalwerk, het basisonderwijs en de gemeente Almere samen hebben gemaakt om de overgang van de peuter naar het basisonderwijs op uniforme wijze te doen plaatsvinden. Met dit protocol willen we de kwaliteit van de werkwijze van de overdracht verder versterken. Met als doel dat de overgang van voorschool naar vroegschool voor de peuter zo optimaal mogelijk verloopt.

De doorgaande ontwikkelingslijn

Voor een kind is de overgang van een voorschoolse voorziening naar de basisschool een belangrijke stap. Een andere omgeving, een nieuwe groep, een nieuwe juf of meester, een andere werkwijze en aanpak; dit vraagt veel van het aanpassingsvermogen van kinderen. Een goede samenwerking tussen de voorschoolse voorzieningen, de basisschool en de ouders draagt ertoe bij dat deze overgang voor het kind soepel verloopt. Het overdrachtsinstrument Peuterestafette vormt een onderdeel van deze samenwerking. Het is een uniform hulpmiddel dat bijdraagt aan een ononderbroken ontwikkelingslijn van het kind. De basisschool kan direct aansluiten op hetgeen een kind al goed kan of waarvoor nog extra aandacht nodig is en kan zo verder werken aan de ontwikkeling. Hierdoor wordt de continuïteit in de ontwikkeling van de kinderen gewaarborgd.

De Peuterestafette

Het overdrachtsinstrument Peuterestafette is een middel waarmee de pedagogisch medewerker haar beeld van de ontwikkeling van een kind kan doorgeven aan de toekomstige leerkracht.

In Almere wordt op een groot deel van de locaties van de voorschoolse voorzieningen al enige tijd gewerkt met de Peuterestafette. Begin 2014 is de Peuterestafette herzien op de volgende punten:

- Uitbreiding van de items van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de taalontwikkeling en toevoeging van de rekenontwikkeling;
- Betere aansluiting op de SLO-doelen die in het basisonderwijs gehanteerd worden;

- Toevoeging van de mogelijkheid om peuter ook op een eerder moment dan vlak voor de overgang naar de basisschool te observeren, om de voortgang van de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf te kunnen zien.

Relatie met kindvolgsystemen en observatie-instrumenten binnen VVE-programma's

Zowel in de kinderopvang, het peuterspeelzaalwerk en de onderbouw van het basisonderwijs worden verschillende methoden naast elkaar gebruikt, waarin overdrachtsgegevens van kinderen een rol spelen. Binnen de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) wordt met verschillende methoden gewerkt, die een verschillende werkwijze kennen als het gaat om overdragen van gegevens over de vorderingen en de ontwikkeling van het kind. Daarnaast worden kindvolgsystemen gebruikt, zoals het Ontwikkelingsvolgmodel van Memelink en het Instrument Welbevinden.

Binnen het basisonderwijs worden eveneens verschillende methoden gebruikt; leidend zijn daarbij de SLO-doelen. Daarom is de Peuterestafette nu zo opgebouwd dat deze aansluit op de SLO-doelen in het basisonderwijs.

In Almere is er niet voor gekozen om van alle kinderopvangvoorzieningen te verlangen om met dezelfde VVE-methode te werken of om hetzelfde kindvolgsysteem te hanteren. De Peuterestafette vervangt dus niet de gebruikte andere methoden, maar bundelt de relevante gegevens zodat de overdracht op uniforme wijze plaatsvindt.

Kinderen die extra aandacht en zorg behoeven

Het volgen van kinderen is een manier om kinderen goed te leren kennen en om hun behoeften en interesses te ontdekken. Het is eveneens de taak van de pedagogisch medewerker om zorgwekkende opgroei- en opvoedsituaties te signaleren. De Peuterestafette is echter geen signaleringsinstrument in die zin. Wel biedt de Peuterestafette de mogelijkheid om aandachtspunten te formuleren voor het omgaan met het kind en kan zorgwekkend gedrag benoemd worden in de overdracht.

Voor kinderen die extra aandacht nodig hebben of een bijzondere onderwijsbehoefte hebben, wordt een warme overdracht gedaan. Dit gesprek vindt bij voorkeur plaats tussen de ouder(s), pedagogisch medewerker en de leerkracht.

De implementatie van de werkwijze

Een brede inzet van de werkwijze Peuterestafette en dit protocol is een voorwaarde voor maximaal resultaat. Het komend jaar zal de implementatie van de werkwijze binnen het werkveld van de voorschoolse voorzieningen en het basisonderwijs verder voortgezet worden. In dit protocol staan de afspraken voor een heldere en eenduidige werkwijze voor de overgang van voorschool naar vroegschool. Door op dezelfde manier te werken, kunnen we de resultaten met elkaar vergelijken en evalueren. Op basis van die gegevens kunnen we de overgang verbeteren.

December 2014

2. De Peuterestafette

Een goede overdracht waarborgt de doorgaande ontwikkeling van de peuter. Bij een estafette staat of valt het succes met een soepele overdracht van het stokje. De Peuterestafette is een overdrachtsinstrument waarmee pedagogisch medewerkers op een systematische manier hun beeld van de ontwikkeling van een peuter kunnen beschrijven, bespreken en overdragen aan de toekomstige basisschool.

Het overdrachtsformulier Peuterestafette geeft een beeld van de ontwikkeling van het kind vlak voor de overgang naar de basisschool.

De Peuterestafette wordt ingevuld voor alle kinderen.

De voordelen van het gebruiken van een overdrachtsinstrument zijn:

- Het volgen van de doorgaande ontwikkeling van kinderen. Wanneer de overgang voorspoedig verloopt leert de leerkracht het kind sneller kennen en weet het wat het kind al kan. De juiste ondersteuning is sneller beschikbaar als er problemen zijn in de ontwikkeling of als het kind bijzondere onderwijsbehoeften heeft.
- Er is samenwerking tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht met betrekking tot de doorgaande ontwikkeling van peuters.
- Het stimuleert pedagogisch medewerkers om gericht naar kinderen te kijken en hun pedagogisch handelen af te stemmen op de behoeften van de kinderen.
- Het levert pedagogisch medewerkers meer waardering op voor hun ontwikkelings- stimulerende taak.
- Het is een goed hulpmiddel voor de kindbesprekingen in het team en de gesprekken met de ouders.

Door een goede overdracht gaat er geen kostbare tijd verloren, wordt er geen dubbel werk gedaan en worden ouders niet onnodig belast. De informatie uit de overdracht kan ook van belang zijn voor de basisschool bij de groeps-samenstelling.

De opzet van de Peuterestafette

Het overdrachtsformulier bestaat uit drie delen:

- Een voorblad met algemene gegevens
Hierin staat informatie over de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf en de pedagogisch medewerker die het formulier heeft ingevuld. Daarnaast staan er gegevens in over het kind, de gezinsachtergrond en de plaatsingsgegevens van het kind. Hierin wordt ook vermeld of het kind meegedaan heeft met een VVE-programma, welke dat was en hoelang het kind hieraan heeft meegedaan.
- De weergave van het ontwikkelingsbeeld.
- Bijlagen, zoals eigen dossier van de voorziening, overige observatie- of toetsgegevens, indien van toepassing.

Zes ontwikkelingsgebieden

Een evenwichtige ontwikkeling houdt in dat verschillende ontwikkelingsaspecten in balans zijn. Deze ontwikkelingsaspecten worden in de Peuterestafette onderscheiden in de volgende zes ontwikkelingsgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Redzaamheid
- Motoriek
- Speel- en leergedrag
- Taalontwikkeling
- Rekenontwikkeling

Visie op ontwikkeling van kinderen

Het jonge kind staat volop in de belangstelling. De eerste levensjaren zijn heel belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. In de leeftijd van 0-6 jaar maken kinderen grote sprongen in hun ontwikkeling. Het besef groeit dat professionele opvoeders een belangrijke bijdrage leveren aan het stimuleren van die ontwikkeling. Dit gebeurt in een voorschoolse voorziening, zoals de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de gastoudervoorziening en bij de vroegschoolse voorziening in groep 1 en 2 van de basisschool.

Kenmerkend voor een adequate ontwikkeling van kinderen is de wens van kinderen om 'groot' te zijn, om autonoom te functioneren. Zelf doen is de motor achter het leren van veel vaardigheden. Ontwikkeling vindt plaats door

interactie van aanleg en omgeving. Daarbij ontwikkelt het kind competentie: het vermogen om te denken, voelen en handelen, zodanig dat het zich adequaat kan verhouden tot de wereld waarin hij of zij leeft. Oftewel: het kind beschikt over voldoende vaardigheden om de (ontwikkelings)taken te vervullen waarmee het in het dagelijks leven wordt geconfronteerd.

Taken zijn opgaven waarvoor kinderen worden gesteld in het alledaagse contact met de samenleving. Bijvoorbeeld: 'omgaan met leeftijdgenootjes'

Vaardigheden zijn gedragingen die nodig zijn om een bepaalde taak te vervullen, bijvoorbeeld 'iets vragen', 'wachten tot de ander klaar is'.

Deze vaardigheden liggen zowel op het cognitieve als sociaal- emotionele vlak. Zijn taken en vaardigheden in evenwicht dan is er sprake van **competentie**. Een kind ontwikkelt zich als het vanuit de omgeving aangesproken wordt op wat het nodig heeft. Een sensitieve en responsieve opvoeder en een veilige omgeving bevordert de ontwikkeling van kinderen.

De Peuterestafette is opgebouwd vanuit de visie dat de ontwikkeling van kinderen geleidelijk verloopt en dat elk kind zich op zijn of haar manier ontwikkelt. Door de mate van ontwikkeling op een schaal aan te geven wordt de ontwikkeling niet beoordeeld, maar beschreven.

In de Peuterestafette zijn de taken en vaardigheden terug te vinden binnen de gehanteerde ontwikkelingsgebieden.

(Gedrags)observatie is zoveel mogelijk gericht op het gedrag dat direct waarneembaar is, dus alles wat een kind laat zien en laat horen.

Observaties van kinderen gebeuren tijdens de dagelijkse routine in de groep: alle regelmatig terugkerende gebeurtenissen en activiteiten van het begin tot het einde van de dag.

In de laatste periode wordt toegewerkt naar de vaardigheden die van belang zijn voor de vervolgsituatie: de basisschool. Voorwaarde is dat de pedagogisch medewerkers goed op de hoogte moeten zijn van de vaardigheden die bij de start in het basisonderwijs van belang zijn. Deze vaardigheden vormen het hoofdbestanddeel van de Peuterestafette.

De Peuterestafette is in positieve termen geformuleerd. Het gaat uit van wat een kind al kan. Het is een beschrijving en niet een beoordeling in de zin van goed of slecht.

De wijze van overdragen

Vanaf 1 januari 2015 staat de Peuterestafette in Digidoor. Via deze beveiligde digitale omgeving kan de pedagogisch medewerker de ingevulde en ondertekende Peuterestafette doorsturen naar de basisschool. Deze gaat vergezeld van een handtekening van de ouders die hiermee toestemming geven voor de overdracht van de gegevens.

De professionals: rollen en verantwoordelijkheden

Bij het overdragen van gegevens over de ontwikkeling van de peuter zijn de volgende professionals betrokken:

De pedagogisch medewerker van de voorschoolse voorziening

Aan de hand van de Peuterestafette schetst de pedagogisch medewerker een beeld van de totale ontwikkeling van een kind over een langere periode.

De pedagogisch medewerker vult het overdrachtsformulier twee keer in. Dit gebeurt als het kind 2 jaar en 9 maanden oud is en vlak voor de overgang naar de basisschool, als de peuter 3 jaar en 9 maanden oud is. Of eerder, als de peuter gaat verhuizen.

Om de Peuterestafette goed in te vullen, is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker het betreffende kind voldoende kent en een beeld heeft van zijn of haar ontwikkeling. Het is aan te raden het ingevulde formulier met een collega te bespreken om het beeld van het kind te toetsen.

In de maand voordat het kind vertrekt voert de pedagogisch medewerker een afsluitend gesprek met de ouders. De Peuterestafette is onderdeel van dit gesprek. De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat de ouders vooraf de ingevulde Peuterestafette hebben kunnen inzien. Zij zorgt dat ouders een inlogcode van Digidoor hebben, zodat zij de Peuterestafette kunnen lezen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de ouders toestemming geven voor het overdragen van de gegevens, via Digidoor, naar de basisschool.

De pedagogisch medewerker stelt zich beschikbaar voor beantwoording van eventuele vragen van de leerkracht die de Peuterestafette heeft ontvangen. Dit kan telefonisch of via mailcontact binnen Digidoor.

Bij kinderen waar zorgen om zijn is de afspraak om, aanvullend op de schriftelijke overdracht, een mondelinge overdracht te doen. De pedagogisch medewerker heeft voor deze 'warme' overdracht een gesprek met de leerkracht

en/of de Intern Begeleider van de basisschool. Het is aan te bevelen dit gesprek samen met de ouders te doen.

De leidinggevende van de voorschoolse voorziening

De leidinggevende is eindverantwoordelijk en bewaakt actief de werkwijze in de voorziening om de overdracht zorgvuldig te laten plaatsvinden. Hieronder valt ook de evaluatie van de werkwijze en het op peil houden van de expertise binnen de opvangvoorziening. Waar nodig ondersteunt de leidinggevende de pedagogisch medewerker in het contact met de ouders en de samenwerkingsafspraken met de basisschool.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor de mondelinge en schriftelijke informatie aan ouders over de werkwijze met de Peuterestafette.

De directeur van de basisschool

De Peuterestafette wordt via Digidoor ontvangen van de kinderopvangvoorziening. De directeur is verantwoordelijk voor de ontvangst en zorgt dat de Peuterestafette via de Intern Begeleider bij de betreffende leerkracht terecht komt.

De directeur bewaakt actief de werkwijze in school en de afspraken rond het contact met de voorschoolse voorzieningen. Hij/zij zorgt ervoor dat informatie over het gebruik van de Peuterestafette wordt opgenomen in de schoolgids.

De leerkracht van groep 1/2

De ontvangende leerkrachten zijn op de hoogte van het doel en de inhoud van de Peuterestafette. Zij zijn zich ervan bewust dat het geen scorelijst is op grond van testmomenten, maar een algeheel beeld van de ontwikkeling van een kind, vastgelegd door de pedagogisch medewerker en besproken met de ouders.

De leerkracht bespreekt met de ouder de Peuterestafette tijdens het intakegesprek.

Voor kinderen waarbij sprake is van ontwikkelingsproblemen of zorgwekkende opvoedsituaties vindt er een 'warme' overdracht plaats. De leerkracht voert een gesprek met de pedagogisch medewerker, bij voorkeur samen met de ouder(s).

De leerkracht kan telefonisch of via de mail in Digidoor nadere informatie vragen aan de pedagogisch medewerker die de Peuterestafette heeft ingevuld.

De rol van de ouders

Wanneer hieronder gesproken wordt over ouders, worden de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het kind bedoeld.

Kinderen die de voorschool of vroegschool bezoeken zijn voor het grootste deel van de tijd gewoon thuis. Ouders zijn de eerst verantwoordelijke voor de opvoeding van hun kind en hebben een grote invloed op de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind.

Afstemming over de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen door het verbinden van de leefwerelden van het kind is van groot belang voor een positieve ontwikkeling van het kind. Ook wederzijdse afstemming over activiteiten levert voor kinderen veel op. Ouderbetrokkenheid is vanaf dag 1 van groot belang en heeft tot doel de positieve ontwikkeling van kinderen te bevorderen. De professional heeft de regie om partnerschap met ouders aan te gaan en van ouders mag verwacht worden dat zij hun kind motiveren en stimuleren. Het is dan ook van groot belang dat ouders en professionals samen de ontwikkeling van het kind volgen en dat de ingevulde Peuterestafette geen onverwachte informatie bevat. De ouders bespreken met de professional de ingevulde Peuterestafette en geven daarop hun eigen zienswijze. Zij geven aan of ze het beeld herkennen en kunnen hun eigen zienswijze toevoegen. Hiervoor ontvangen zij een eigen inlogaccount. Zo kunnen zij ook de informatieuitwisseling via Digidoor volgen.

Terugkoppeling en evaluatie

Terugkoppeling vindt nu nog sporadisch en niet gesystematiseerd plaats. Het is van belang om hiervoor afspraken te maken en deze in de werkwijze op te nemen. Het vraagt van het basisonderwijs om structureel relevante gegevens via Digidoor aan te leveren. Van de kinderopvang vraagt het om de eigen overdracht naar het basisonderwijs te beoordelen en verbeteren. Door elkaar feedback te leveren kan van elkaar geleerd worden. Op deze wijze kan gezamenlijk de kwaliteit van de overdracht gewaarborgd, dan wel vergroot worden.

Binnen de wijkteams Passend Onderwijs kunnen door basisscholen en voorschoolse voorzieningen evaluaties plaatsvinden over de werkwijze en de inhoud van het overdrachtsinstrument.

De overgang van een peuter van de voorschool naar de vroegschool verloopt volgens een vaste procedure. In dit deel beschrijven we de werkwijze en geven we een toelichting op die procedure. Als alle voorschoolse voorzieningen en basisscholen zich aan deze werkwijze houden, wordt een doorgaande lijn gewaarborgd bij het overdragen van gegevens over een kind. Voor ouders is het helder welke stappen daarin genomen worden om de overgang van hun kind van de voorschool naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen.

3. Procedurebeschrijving voor de voorschool

De overgang vindt plaats volgens de volgende stappen:

1. Bij inschrijving op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf worden de ouders ingelicht over het gebruik van de Peuterestafette. Dit gebeurt zowel mondeling als schriftelijk, bijvoorbeeld via een informatiebrief of in het informatieboekje. In de bijlage is daarvan een voorbeeld toegevoegd.
2. De pedagogisch medewerker vult de Peuterestafette in Digidoor twee maal in: als het kind 2 jaar en 9 maanden oud is en vlak voor de overgang naar de basisschool, als de peuter 3 jaar en 9 maanden oud is. Of eerder, als de peuter gaat verhuizen.
3. De pedagogisch medewerker bespreekt de Peuterestafette met de ouders en voegt eventuele opmerkingen van de ouders toe op de Peuterestafette.
4. De pedagogisch medewerker voegt eventuele toetsgegevens of VVE-geregelateerde observatiegegevens toe.
5. De ouders ondertekenen de Peuterestafette en geven daarmee toestemming voor de overdracht.
6. De pedagogisch medewerker of leidinggevende stuurt de Peuterestafette in Digidoor naar de toekomstige basisschool van het kind.
7. De leidinggevende draagt zorg voor bewaren van de gegevens, volgens de privacy richtlijnen.

Het invullen van het overdrachtsformulier

Aan de hand van de Peuterestafette schetst de pedagogisch medewerker een beeld van de totale ontwikkeling van een kind over een langere periode. Het is een beschrijving van het gedrag van het kind zoals de pedagogisch medewerker dat heeft waargenomen. Er wordt hiervoor geen toets afgenomen, maar de beschrijving is het resultaat van observaties tijdens de gewone, dagelijkse



activiteiten. Om de Peuterestafette goed in te vullen, is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker het betreffende kind voldoende kent en een beeld heeft van zijn of haar ontwikkeling. Het is aan te raden het ingevulde formulier met een collega te bespreken om het beeld van het kind te toetsen aan de zes ontwikkelingsdomeinen.

Het overdrachtsformulier bestaat uit twee onderdelen, te weten de algemene gegevens en de weergave van het ontwikkelingsbeeld. De algemene gegevens worden ingevuld op het voorblad en bevatten de informatie over het kind, de plaatsingsgegevens en de gegevens van de voorschoolse voorziening.


Door een zestal ontwikkelingsgebieden te beschrijven wordt een ontwikkelingsbeeld van het kind geschetst. In het formulier komen zes ontwikkelingsgebieden aan bod. Elk gebied is onderverdeeld in een aantal aandachtsgebieden. Bij elk aandachtsgebied zijn een aantal vaardigheden geformuleerd om gericht te kunnen observeren.

Ontwikkelingsgebieden	Aandachtsgebieden
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Omgaan met andere kinderen Omgaan met pedagogisch medewerkers Sociale vaardigheden Welbevinden Zelfstandigheid Zelfvertrouwen/zelfbeeld Weerbaarheid Omgaan met veranderingen Omgaan met regels
Redzaamheid	
Motoriek	Plezier in bewegen Grove motoriek Fijne motoriek
Speel- en leergedrag	Samenspelen Uitingen van spel Is bezig met Favoriete speelgoed Fantasie en creativiteit Nieuwsgierigheid Concentratie Doorzettingsvermogen Favoriete activiteit
Taalontwikkeling	Luisteren Taalbegrip Oriëntatie op geschreven taal Mondelinge taalvaardigheid Uitspraak Durven spreken Gesprekken voeren
Rekenontwikkeling	Tellen en getalbegrip Meten (ruimtelijk inzicht)

De pedagogisch medewerker heeft drie mogelijkheden om aan te geven in hoeverre de vaardigheid op het kind van toepassing is.

Een voorbeeld: *Het kind toont zich in de groep op zijn/haar gemak.*

Dit wordt als volgt weergegeven:

- 
- geeft aan dat deze vaardigheid zich begint te ontwikkelen
Is deze vaardigheid beginnend of in geringe mate aanwezig, dan vink je het eerste blokje aan
 - geeft aan dat deze vaardigheid nog in ontwikkeling is
Laat het kind een verdere ontwikkeling zien of is deze vaardigheid in redelijke mate aanwezig, dan vink je het tweede blokje aan
 - geeft aan dat deze vaardigheid volledig of bijna volledig is ontwikkeld
Is deze vaardigheid zo ver gevorderd dat het deze vaardigheid beheerst of heeft een kind een voldoende groei laten zien, dan vink je het derde blokje aan

Het is raadzaam niet te voorzichtig te zijn met het kiezen voor de eerste en laatste mogelijkheid. Door uit terughoudendheid of onzekerheid te vaak voor de middelste mogelijkheid te kiezen, geeft de Peuterestafette geen optimale indruk van de ontwikkeling van het kind. Onder het kopje 'opmerkingen of specifieke ontwikkelingsbehoeften' is bij elk gebied nog ruimte voor opmerkingen en aanvullingen van de pedagogisch medewerker. Het kan gaan om bijzonderheden of om een tip voor de leerkracht over wat voor dit kind goed heeft gewerkt.

Per dik gedrukt kopje klap er bovendien nog een invulvlak open indien er meer dan gemiddeld het eerste vakje is aangevinkt. In de gebruikshandleiding in Digidoor wordt dit toegelicht.

De overdracht van gegevens kan eventueel aangevuld worden met bijlagen, zoals de observatiegegevens of toetsgegevens van het VVE programma waarmee de instelling werkt. Deze gegevens zijn voor de basisschool van belang in verband met het inschatten of een kind extra aandacht of zorg nodig heeft.

Aan het eind van het formulier is ruimte opgenomen voor mogelijke aanvullingen van de ouders met betrekking tot de ontwikkeling van het kind thuis.

Op het voorblad wordt de bereikbaarheid van de betreffende pedagogisch medewerker genoteerd, zodat vanuit de basisschool contact opgenomen kan worden voor eventuele vragen of opmerkingen over de informatie in de Peuterestafette. De pedagogisch medewerker geeft duidelijk aan of een warme overdracht van belang wordt geacht en neemt daarvoor contact op met de basisschool.

Gesprek met de ouders en toestemmingsverklaring

Als de Peuterestafette ingevuld is, wordt deze via Digidoor naar de ouders opgestuurd. De ouders krijgen een inlogcode om in Digidoor de ingevulde Peuterestafette in te zien. De pedagogisch medewerker maakt een afspraak met de ouders om de Peuterestafette door te spreken. Tijdens het oudergesprek komt het volgende aan de orde:

- Het doel van het gesprek.
- Het feit dat de Peuterestafette geen rapport is maar een indruk van de ontwikkeling.
- Een toelichting op de ingevulde items door de pedagogisch medewerker.
- Het belang van aanvullingen of opmerkingen van de ouders over hun zienswijze op de ontwikkeling van hun kind.
- De toestemming van de ouders voor overdracht van de gegevens naar de basisschool.

Aan het eind van het gesprek zetten ouders onderaan het formulier hun handtekening. Daarmee geven zij toestemming om het formulier over te dragen aan de basisschool waar het kind naartoe gaat. Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens is toestemming van ouders voor registratie en overdracht van persoonlijke gegevens wettelijk verplicht. Wanneer er weerstand bij ouders is of als zij andere ervaringen hebben en bezwaar maken, kan dit genoteerd worden bij de opmerkingen. Indien ouders echt niet willen meewerken aan de overdracht van gegevens, en geen toestemming geven, wordt het formulier niet verzonden. Ouders zijn uiteindelijk verantwoordelijk.

Kinderen die speciale aandacht nodig hebben

Bij kinderen waar zorgen om zijn is het raadzaam om aanvullend op de schriftelijke overdracht ook een mondelinge overdracht te doen. Deze 'warme' overdracht vindt plaats door een gesprek te hebben met de Intern Begeleider of de leerkracht van de betreffende basisschool. Bij deze mondelinge overdracht moet ook met de ouders besproken worden welke informatie overgedragen wordt. Het is daarom aan te bevelen de warme overdracht te doen in de vorm van een drie-gesprek met de ouders samen.

Indien er vermoedens bestaan over ernstige situaties, bijvoorbeeld rond (seksuele) kindermishandeling, dient de voorschoolse voorziening het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK) in te schakelen. In dit geval treedt de meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling in werking. In de bijlage is de Verwijswijzer opgenomen.

Verzenden van het overdrachtsformulier

Daarna wordt het formulier Peuterestafette, inclusief eventuele bijlagen, via Digidoor opgestuurd naar de basisschool, ter attentie van de directeur.

Bewaren van de gegevens

In verband met de privacy worden ingevulde Peuterestafettes in een afsluitbare kast bewaard, gedurende twee jaar. Alleen daartoe bevoegde personen mogen de gegevens raadplegen, corrigeren of verwijderen.

In Digidoor wordt alleen de informatie opgeslagen 'dat' een kind overgegaan is naar de basisschool en dat de Peuterestafette verstuurd is. Er wordt geen informatie bewaard over de inhoud van de overdracht.

4. Procedurebeschrijving voor de vroegschool

Vanuit de voorschoolse voorziening ontvangt de basisschool via Digidoor de Peuterestafette. Deze is door de pedagogisch medewerker met de ouders besproken en de ouders hebben toestemming gegeven deze gegevens naar de basisschool over te dragen. De volgende stappen worden doorlopen:

1. De directeur ontvangt via Digidoor de ingevulde Peuterestafette.
2. De intern begeleider en de leerkracht groep 1/2 worden op de hoogte gebracht en nemen kennis van de inhoud.
3. De basisschool stuurt een ontvangstbevestiging naar de voorschoolse voorziening.
4. Tijdens de intake of het kennismakingsgesprek bij plaatsing van de kleuter wordt de Peuterestafette met de ouders besproken.
5. De intern begeleider of de leerkracht neemt eventueel contact op met de betreffende pedagogisch medewerker voor mondelinge toelichting of opvragen van nadere informatie, met toestemming van de ouders.
6. Na 6 maanden na de start op de basisschool neemt de leerkracht contact op met de pedagogisch medewerker voor een terugkoppeling.
7. De gegevens worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem van de school, volgens de daartoe geldende regels.

Functies van de Peuterestafette

De overdracht heeft een aantal functies:

1. Het gebruik van de Peuterestafette verbetert de aansluiting van de voorschoolse voorzieningen op de onderbouw van het basisonderwijs door uniforme overdracht van gegevens van peuters van de voorschoolse voorziening naar de basisschool.

Het kan dienen als:

2. **Instrument** om belangrijke informatie over de ontwikkeling van de peuter op eenduidige wijze door te kunnen geven van de voorschoolse voorziening naar de basisschool. De basisschool gebruikt de Peuterestafette tijdens het intake gesprek met de ouders.
3. **Leidraad** voor een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Het is een hulpmiddel om op systematische wijze de persoonlijke kijk op de ontwikkeling van een kind op papier te zetten. Het is ook een middel om collegiaal overleg tussen pedagogisch medewerkers onderling en tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten te ondersteunen.

4. **Beperkt kindvolgsysteem:** door de Peuterestafette twee maal in te vullen kan een doorgaande ontwikkeling van de peuter zichtbaar worden gemaakt.

Aard van de gegevens

Het overdrachtsformulier geeft actuele gegevens weer, die van belang zijn voor de administratie en de algemene begeleiding van het kind op de basisschool. De gegevens die de pedagogisch medewerker op de Peuterestafette invult zijn:

- feitelijke achtergrondgegevens (gegevens over het kind en gezin, informatie over de plaatsing van het kind, gegevens over de voorschool en de pedagogisch medewerker die de Peuterestafette heeft ingevuld).
- Gegevens van de voorschoolse voorziening waar het kind vandaan komt.
- De periode en frequentie dat het kind deze voorziening heeft bezocht.
- Vermelding of het kind meegedaan heeft met een VVE-programma, welke dat was en hoelang het kind hieraan heeft meegedaan.
- De weergave van de ontwikkeling en begeleiding van het kind.
- De aanvullingen uit het gesprek met de ouders en de toestemmingsverklaring van de ouders.

In de Peuterestafette worden geen gevoelige gegevens over de gezinsachtergrond opgenomen. In het kader van de Wet 'Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens' staat dat gegevens over geboorteplaats en geboorteland niet uitgewisseld mogen worden. School mag dit wel aan ouders vragen bij de inschrijving t.b.v. de leerlingadministratie.

Alleen gegevens over aspecten van de ontwikkeling van de peuter die relevant zijn om over te dragen naar de basisschool worden geregistreerd. Het gaat niet om een uitgebreid leerlingvolgsysteem.

Eventuele aanvullende bijlagen, zoals een eigen dossier van de voorschoolse voorziening of overige observatie- of toetsgegevens worden indien van toepassing meegestuurd. Deze gegevens zijn voor de basisschool van belang in verband met het inschatten of een kind extra aandacht nodig heeft.

Als er geen Peuterestafette ontvangen is dient de school hier navraag naar te doen.

Toestemming ouders

De Peuterestafette moet in alle gevallen gelezen en goedgekeurd worden door de ouders. De ouders geven vervolgens toestemming voor de overdracht naar de basisschool door het formulier te ondertekenen tijdens het gesprek met de pedagogisch medewerker.

Wanneer ouders geen toestemming geven, vindt de overdracht niet plaats. Nadere informatie kan door de basisschool opgevraagd worden bij de voorschoolse voorziening. Ook hier geldt dat deze informatie alleen gegeven kan worden indien ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben verleend bij inschrijving op de basisschool.

Voorwaarden voor de basisschool

De ontvangende leerkrachten zijn op de hoogte van het doel en de inhoud van de Peuterestafette. Voor kinderen waarbij sprake is van ontwikkelingsproblemen of zorgwekkende opvoedsituaties gelden afspraken voor een warme overdracht vanuit de voorschoolse voorzieningen. Zij nemen hiertoe het initiatief.

Informatie over het gebruik van de Peuterestafette wordt opgenomen in de schoolgids.

Ontvangen van de Peuterestafette

De Peuterestafette wordt digitaal ontvangen van de voorschoolse voorziening via Digidoor. De directeur van de basisschool is verantwoordelijk voor de ontvangst en zorgt dat de Peuterestafette via de intern begeleider bij de betreffende leerkracht terecht komt.

Indien de leerkracht naar aanleiding van de inhoud van de Peuterestafette behoefte heeft aan een toelichting, of indien de pedagogisch medewerker behoefte heeft aan het geven van een toelichting, dan vraagt de leerkracht toestemming aan de ouders om deze informatie in te winnen.

Kinderen die speciale aandacht nodig hebben

Bij kinderen die speciale aandacht nodig hebben is het raadzaam om aanvullend op de schriftelijke overdracht ook een mondelinge overdracht te ontvangen. Deze 'warme' overdracht vindt plaats door een gesprek te hebben met de betreffende pedagogisch medewerker. Het is mogelijk om de warme overdracht te doen in de vorm van een drie-gesprek met de ouders samen. De voorschoolse voorziening neemt het initiatief voor een warme overdracht.

Gesprek met de ouders over de Peuterestafette

De leerkracht bespreekt de Peuterestafette met de ouders tijdens het intakegesprek. Leerkracht en ouders vullen daarbij samen het intakeformulier in. Bij een warme overdracht verdient het aanbeveling het intakegesprek samen met de pedagogisch medewerker te doen.

Bewaren van de gegevens

De basisschool neemt de gegevens op in het leerlingvolgsysteem. Deze worden conform de wettelijke bepalingen bewaard.

Format 1 Formulier Peuterestafette

Format 2 Voorbeeld 'Informatie over de Peuterestafette voor ouders van de voorschool'

Format 3 Procedure inschakelen Kleuter-cc

Format 4 Verwijswijzer

Format 1. Peuterestafette

Overdrachtsformulier voorschoolse voorziening naar basisschool

Uitgebreide versie om de peuter twee keer te observeren

Gegevens voorschoolse voorziening

Peuterspeelzaal/kinderdagverblijf : _____
Naam leidinggevende : _____
Adres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____
Telefoon : _____
e-mail-adres : _____

Datum van invullen : _____
Ingevuld door : _____

Kindgegevens

Achternaam : _____
Voornaam : _____
Geslacht : jongen / meisje
Geboortedatum : _____

Thuis taal : 0 Nederlands
: 0 anders, namelijk

Gezinssituatie : 0 woont bij moeder en vader
: 0 anders, namelijk

Broers / zussen : naam leeftijd

Plaatsingsgegevens

Datum plaatsing : _____
Aantal dagdelen per week : _____
VVE programma : _____
Datum vertrek : _____
Reden van vertrek : 0 overgang naar de basisschool
: 0 verhuizing
: 0 anders, namelijk _____

Toekomstige basisschool : _____

Beknopte informatie over begeleiding en ontwikkeling van het kind

Zijn er gegevens uit observaties/toetsen aanwezig op de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf?

Nee Ja/Welke: _____

Is deze meegestuurd

Nee Ja

Is er betrokkenheid van externe instanties? { fysiotherapie, logopedie, GGD, AMK, Jeugdzorg, kinderpsychiatrie, medisch specialist}

Nee Ja: _____

Toelichting:

geeft aan dat deze vaardigheid zich begint te ontwikkelen

geeft aan dat deze vaardigheid nog in ontwikkeling is

geeft aan dat deze vaardigheid volledig of bijna volledig is ontwikkeld

	<i>Observaties</i>	<i>1e</i>	<i>eind</i>
Moment van observatie:		--	--
Leeftijd van het kind in jaren en maanden:		--	--

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal gedrag

A) Omgaan met andere kinderen

Maakt contact met andere kinderen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Toont belangstelling voor andere kinderen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kan andere kinderen helpen en vindt dit fijn om te doen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kan al een koekje of materiaal delen met andere kinderen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Wordt door andere kinderen gevraagd om mee te spelen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kan op zijn/haar beurt wachten	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

B) Omgaan met pedagogisch medewerkers

Heeft goed contact met alle pedagogisch medewerkers	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zoekt zelf contact met de pedagogisch medewerker	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Reageert goed op aanwijzingen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Sociale vaardigheden

Kan anderen duidelijk maken wat hij/zij wil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kan goed omgaan met frustratie/heeft controle over zichzelf	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kan eenvoudige gevoelens bij anderen benoemen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Laat zich aanspreken op negatief gedrag	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Welbevinden

Toont zich in de groep op zijn/haar gemak	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Laat zich troosten	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Laat emoties zien, zoals verdriet, angst, blijheid die passen in de situatie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	<i>Observaties</i>	<i>1e</i>	<i>eind</i>
<i>Zelfstandigheid</i>			
Neemt het initiatief om iets te doen		□□□	□□□
Wil graag dingen zelf doen		□□□	□□□
Geeft verbaal aan wat het wil gaan doen		□□□	□□□
Probeert nieuwe dingen uit om grenzen te ontdekken		□□□	□□□
Kan zich redden zonder extra aandacht van de pedagogisch medewerker		□□□	□□□
<i>Zelfvertrouwen/Zelfbeeld</i>			
Laat (trots) zien wat hij/zij zelf kan		□□□	□□□
Benoemt zichzelf als 'ik'		□□□	□□□
Benoemt verschillen tussen zichzelf en andere kinderen in de groep		□□□	□□□
Vraagt om hulp wanneer dat nodig is		□□□	□□□
Laat iets zien van zichzelf in de kring op de vraag van de pedagogisch medewerker		□□□	□□□
<i>Weerbaarheid</i>			
Kan in verschillende situaties op een positieve manier voor zichzelf opkomen		□□□	□□□
<i>Redzaamheid</i>			
Kan zich zelfstandig aan- en uitkleden		□□□	□□□
Is overdag zindelijk en gaat zonder hulp naar de wc		□□□	□□□
Ruimt zelfstandig speelgoed op		□□□	□□□
Lost zelfstandig kleine dagelijkse probleempjes op		□□□	□□□
<i>Omgaan met veranderingen</i>			
Kan gemakkelijk wennen in nieuwe situaties		□□□	□□□
Kan omgaan met veranderingen in het dagritme		□□□	□□□
Neemt gemakkelijk afscheid van de ouder/verzorger		□□□	□□□
<i>Omgaan met regels</i>			
Laat merken dat hij/zij de afspraken en regels kent		□□□	□□□
Houdt zich aan de groepsregels		□□□	□□□
Kan enige tijd op de stoel blijven zitten		□□□	□□□

Opmerkingen of specifieke ontwikkelingsbehoeften:

1e _____

eind _____

Observaties 1e eind

Motoriek

Plezier in bewegen

Heeft plezier in bewegen en bewegingsspel (bijv. rennen, springen, klimmen, fietsen)

□□□

□□□

Doet mee met bewegen op muziek

□□□

□□□

Grove motoriek

Beweegt zich behendig en soepel

□□□

□□□

Gooit en vangt een bal met twee handen

□□□

□□□

Fijne motoriek

Kan met klein materiaal omgaan

□□□

□□□

Kan een potlood stevig vasthouden

□□□

□□□

Opmerkingen of specifieke ontwikkelingsbehoeften:

1e _____

eind _____

Speel-en leergedrag

Samenspelen

Doet mee met liedjes en spelletjes in de kring	□□□	□□□
Speelt samen met een ander kind of in een klein groepje	□□□	□□□
Kan goed alleen spelen	□□□	□□□
Toont initiatief in het spel	□□□	□□□

Uitingen van spel

Komt makkelijk tot spel	□□□	□□□
Speelt veelzijdig en afwisselend	□□□	□□□
Laat ontwikkeling in zijn/haar spel zien	□□□	□□□

Is bezig met:

Alsof-spel (rollenspel)	□□□	□□□
Constructiespel	□□□	□□□
Taal-denkspel	□□□	□□□
Zingen/muziek maken	□□□	□□□
Knutselen	□□□	□□□

Favoriete speelgoed

het favoriete speelgoed van het kind is _____

Fantasie en creativiteit

Speelt met fantasie	□□□	□□□
Voert eigen ideeën uit bij tekenen of bouwen	□□□	□□□

Nieuwsgierigheid

Is nieuwsgierig en wil van alles ontdekken	□□□	□□□
--	-----	-----

Concentratie

Kan zich enige tijd op een activiteit concentreren	□□□	□□□
Kan met aandacht naar een verhaaltje of uitleg luisteren	□□□	□□□

Doorzettingsvermogen

Maakt de gekozen activiteiten meestal af	□□□	□□□
Blijft het een tijdje proberen als het niet lukt	□□□	□□□

Favoriete activiteit

het kind vindt het leuk om _____

Opmerkingen of specifieke ontwikkelingsbehoeften:

1e _____

eind _____

Observaties 1e eind

Taalontwikkeling

Nederlands is de *moedertaal/tweede* taal van het kind
(*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Kan een potlood stevig vasthouden

Luisteren

Luistert naar een ander

Taalbegrip

Begrijpt wat er gezegd wordt

Kan enkelvoudige instructie begrijpen en uitvoeren

Begrijpt meervoudige opdrachten (hang je jas op en pak je drinkbeker)

Oriëntatie op geschreven taal

Laat merken dat dingen die je zegt opgeschreven kunnen worden

Heeft zichtbaar plezier aan voorlezen, boeken en rijmpjes

Kan een verhaal navertellen aan de hand van een plaatjesboek

Benoemt symbolen (P voor parkeren)

Pakt zelf boekjes om te kijken of voor te lezen

Mondelinge taalvaardigheid

Brengt duidelijk onder woorden wat hij/zij bedoelt

Zegt zinnen van drie of meer woorden

Heeft een passieve woordenschat van 4000 woorden

Heeft een actieve woordenschat van 2000 woorden

Gebruikt werkwoordvervoegingen (verleden tijd)

Noemt zichzelf 'ik' of 'mij'	□□□	□□□
Gebruikt functiewoorden (en, als,)	□□□	□□□

Uitspraak

Spreekt woorden duidelijk en goed verstaanbaar uit	□□□	□□□
--	-----	-----

Durven spreken

Spreekt spontaan tegen anderen	□□□	□□□
--------------------------------	-----	-----

Gesprekken voeren

Geeft antwoord op vragen van de pedagogisch medewerker of een kind	□□□	□□□
Voert een gesprekje met een ander kind	□□□	□□□
Vertelt wat hij/zij heeft meegemaakt	□□□	□□□
Kan handelingen beschrijven zoals eten, jas aantrekken	□□□	□□□
Stelt leervragen: wat is dat? Waarom?	□□□	□□□

Opmerkingen of specifieke ontwikkelingsbehoeften:

1e _____

eind _____

Observaties 1e eind

Rekenontwikkeling

Tellen en getalbegrip

Kan tellen vanaf 1 in liedje of versje	□□□	□□□
Begrijpt en gebruikt hoeveelheidsbegrippen als 'meer', 'minder', 'evenveel'	□□□	□□□
Herkent enkele getalssymbolen (zoals de 1 en de 2)	□□□	□□□
Kan de eigen leeftijd aangeven door vingers opsteken	□□□	□□□
Kan voorwerpen eerlijk verdelen over verschillende groepjes	□□□	□□□
Weet dat erbij of eraf halen er eentje meer of minder wordt (bijvoorbeeld in versjes)	□□□	□□□

Meten (ruimtelijk inzicht)

Begrijpt begrippen als: vol, leeg, veel, weinig	□□□	□□□
Kan voorwerpen op basis van één eigenschap (kleur of vorm) sorteren	□□□	□□□
Kan tegenstellingen aangeven (grootste/kleinste, warm/koud)	□□□	□□□
Leert begrippen die te maken hebben met tijdsbesef: nu, straks, vroeg	□□□	□□□
Kan vergelijken op inhoud (bijvoorbeeld wie heeft meer limonade)	□□□	□□□
Kent de <i>namen</i> van basisvormen (driehoek, cirkel, vierkant)	□□□	□□□
Kan de kleuren rood, blauw, geel en groen benoemen	□□□	□□□
Maakt vormen en patronen na, bijvoorbeeld met mozaïek, vouwblaadjes	□□□	□□□
Bouwt met constructiemateriaal	□□□	□□□

Opmerkingen of specifieke ontwikkelingsbehoeften:

1e _____

eind _____

Aanvulling van de ouder(s) m.b.t. de ontwikkeling thuis:

Besproken met ouder(s) (Datum)

Hierbij geef ik /geven wij
(voornamen en achternamen van de ouder/verzorger)

ouder(s)/verzorger(s) van _____

toestemming voor het (digitaal) verzenden van dit ingevulde overdrachtsformulier plus
bijlage(n) met aanvullende informatie.

plaats

datum

handtekening ouder(s)/verzorger(s)

Het overdrachtsformulier en de bijlage(n) worden door de voorschoolse voorziening
verzonden aan:

Naam basisschool _____

Adres basisschool _____

Geraadpleegde bronnen ontwikkeling Peuterestafette:

- Peuterestafette gemeente Almere, juli 2012
- Van Dijk, M (2007). "De Peuterestafette ; Overdracht- en volginstrument in het kader van de doorgaande ontwikkelingslijn van peuter naar kleuter". JSO, Gouda
- "Arnhems overdrachtsformulier peuters naar basisonderwijs", uitgave Stichting Pas, 2007. Geraadpleegd van: www.stichtingpas.nl
- Overdrachtsformulieren van de gemeenten Den Haag, Amsterdam, Zeist, Stichtse Vecht, Voorst, Rijswijk. Geraadpleegd van de sites van betreffende gemeenten.
- Klein Tank, M; van der Linde- Meijerink,G. (2010) "Kijk op ontwikkeling in de voorschoolse voorzieningen". Nationaal Expertisecentrum Leerplan Ontwikkeling (SLO), Enschede, maart 2010. Geraadpleegd van: www.slo.nl/primair/themas/jongekind/doelen
- CED-groep en Oberon (2013) "Kind in beeld? Een overzicht van kindvolgsystemen voor de voorschoolse periode". Geraadpleegd van: www.vveschakelklassenzomerscholen.nl
- Stichting Partoer (2003). "Het kiezen van een kindvolgsysteem". Leeuwarden
- HCO, Onderwijsadviesbureau Den Haag. Informatie over leerlijnen voor peuters voor de domeinen Taal Rekenen, Sociaal-emotioneel en Motoriek. Bijlage bij Kwaliteitskaart-2PLANfase. Geraadpleegd van: www.hco.nl
- CED-groep (2012) "Peuterstappen", ontwikkelingslijnen taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motoriek. CED-groep, Rotterdam. Geraadpleegd van: www.cedgroep.nl
- Oomen, C; de Geus, W. (2009) "Doorgaande lijn van voor-naar vroegschoolse educatie", in het kader van de Agenda 'Focus op vroegschoolse educatie'. Oberon, Utrecht.
- Minister van OCW en minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie. (2012). "Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens". Den Haag.
- Geeraets, M. (1998) Paedologisch Instituut, Amsterdam/Duivendrecht "Competentievergrotend werken binnen een MKD" Methodiehandleiding voor het werken in een groep.

Format 2. Informatie over de Peuterestafette voor ouders van de voorschool

De eerste levensjaren zijn voor een kind heel belangrijk voor de ontwikkeling. Daar is iedereen het over eens. Het is fantastisch en soms verbazingwekkend te zien hoe jonge kinderen enorme stappen maken in hun ontwikkeling. Wij, als kinderdagverblijf, willen er graag toe bijdragen dat het opgroeien van uw kind goed verloopt. Dit doen we door zo goed mogelijk in te spelen op de behoeften en mogelijkheden van uw kind, waarbij het plezier in de ontwikkeling voorop staat.

Een van de grote stappen voor een kind is de overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool. Het is prettig voor een kind als de leerkracht rekening kan houden met wat het kind leuk vindt, wat het al goed kan en waar het wat extra aandacht nodig heeft. Om die informatie te kunnen doorgeven aan de toekomstige leerkracht van uw kind vullen wij de Peuterestafette in.

Bij een estafette valt of staat het succes met het overdragen van het stokje. Hetzelfde geldt voor de overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool. Voor het kind zal deze soepeler verlopen als beide voorzieningen samenwerken en op elkaar afgestemd zijn.

Daarom vullen wij de Peuterestafette in als uw kind ongeveer 2 jaar en 9 maanden is en als uw kind 3 jaar en 9 maanden is, zodat we de ontwikkeling goed kunnen weergeven.

In de Peuterestafette beschrijven we hoe uw kind zich op het kinderdagverblijf heeft ontwikkeld. Voelt het kind zich prettig in de groep? Zit het lekker in zijn vel? Wat vindt het kind leuk? Het gaat daarbij om de globale ontwikkeling zoals wij die zien.

Vlak voordat uw kind het kinderdagverblijf verlaat, nodigen wij u uit om de Peuterestafette die wij ingevuld hebben, door te nemen. Wanneer u aanvullingen of opmerkingen heeft kunnen wij die op het formulier noteren. Wij vragen u dan om de Peuterestafette te ondertekenen, zodat wij het formulier aan de basisschool kunnen doorgeven via een beveiligde digitale omgeving, Digidoor. U krijgt uiteraard zelf ook een exemplaar mee naar huis.

Wanneer u vragen heeft over de Peuterestafette, kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers of de leidinggevende.

Datum

Naam

Kinderdagverblijf

Format 3. Procedure inschakelen kleuter-cc

(uit: Handboek Voorschools/Vroegschool Passend Onderwijs Almere 2012)

De kleuter-cc er kan voor de volgende zaken worden gevraagd:

1. Observatie t.b.v. de PCL.
2. Observatie t.b.v. het ZAT.
3. In het verlengde van reguliere cc: observeren en gesprek m.b.t. concrete hulpvragen over de aanpak van het specifieke kind. Dit kan in een traject gegoten worden tussen 1-4 keer.
4. Meekijken naar een peuter/kleuter om het beeld helderder te bepalen. Terugrapportage aan leerkracht of pedagogisch medewerkster.

Hiervoor kunnen diverse wegen worden bewandeld. Deze bestaan allemaal naast elkaar.

1.PCL:

- Na inbreng van het dossier van de leerling in de PCL-vergadering kunnen er nog aanvullende vragen zijn, t.a.v. het beeld op de groep/schoolrijpheid etc.

Hiervoor kan de cc-er gevraagd worden om het beeld te verhelderen.

De inbreng vindt plaats n.a.v. een gerichte observatie en hieruit worden conclusies getrokken en bekeken wat het kind nodig heeft. Deze worden dan de volgende vergadering van die kamer besproken. De verslaglegging komt terug in de documenten van de PCL, met conclusies en met de beschrijving over wat het kind nodig heeft.

- Soms volgt hieruit een cc-traject, i.s.m. de betreffende school (als er bijv. geen beschikking is afgegeven), waarbij het kind tussen 1-3 keer wordt geobserveerd en met de leerkracht aan de hand van hulpvragen wordt overlegd over mogelijke aanpak.

Verslaglegging hiervan gaat naar de betreffende school en evt. voor terugkoppeling naar de PCL.

2. ZAT:

- Observatie na bespreking in het ZAT (0 tot 4 jaar of 4 -12 jaar) met gesprek over mogelijke aanpak met de begeleiding/leerkracht.

Verslaglegging hiervan gaat naar de betreffende school en het ZAT.

- Observatie voor bespreking in het ZAT, ter verheldering van het beeld en een gesprek over mogelijke aanpak met de begeleiding/leerkracht. Dit wordt dan besproken tijdens het ZAT overleg. Aanmelding hiervan loopt via SLA-po (Ellen Vogelvang). Verslaglegging hiervan gaat naar het ZAT en de betreffende school.

3. Observeren en gesprek m.b.t. concrete hulpvragen over de aanpak van het specifieke kind. Dit kan in een traject gegoten worden tussen 1-4 keer. Deze aanvraag gaat via de andere cc-ers of SLA-p.o. (Margreet Sam) als cc op aanvraag.

Afspraak is dat dit met name bij kleuters wordt ingezet als de "vaste cc-er", hier geen goed beeld van heeft.

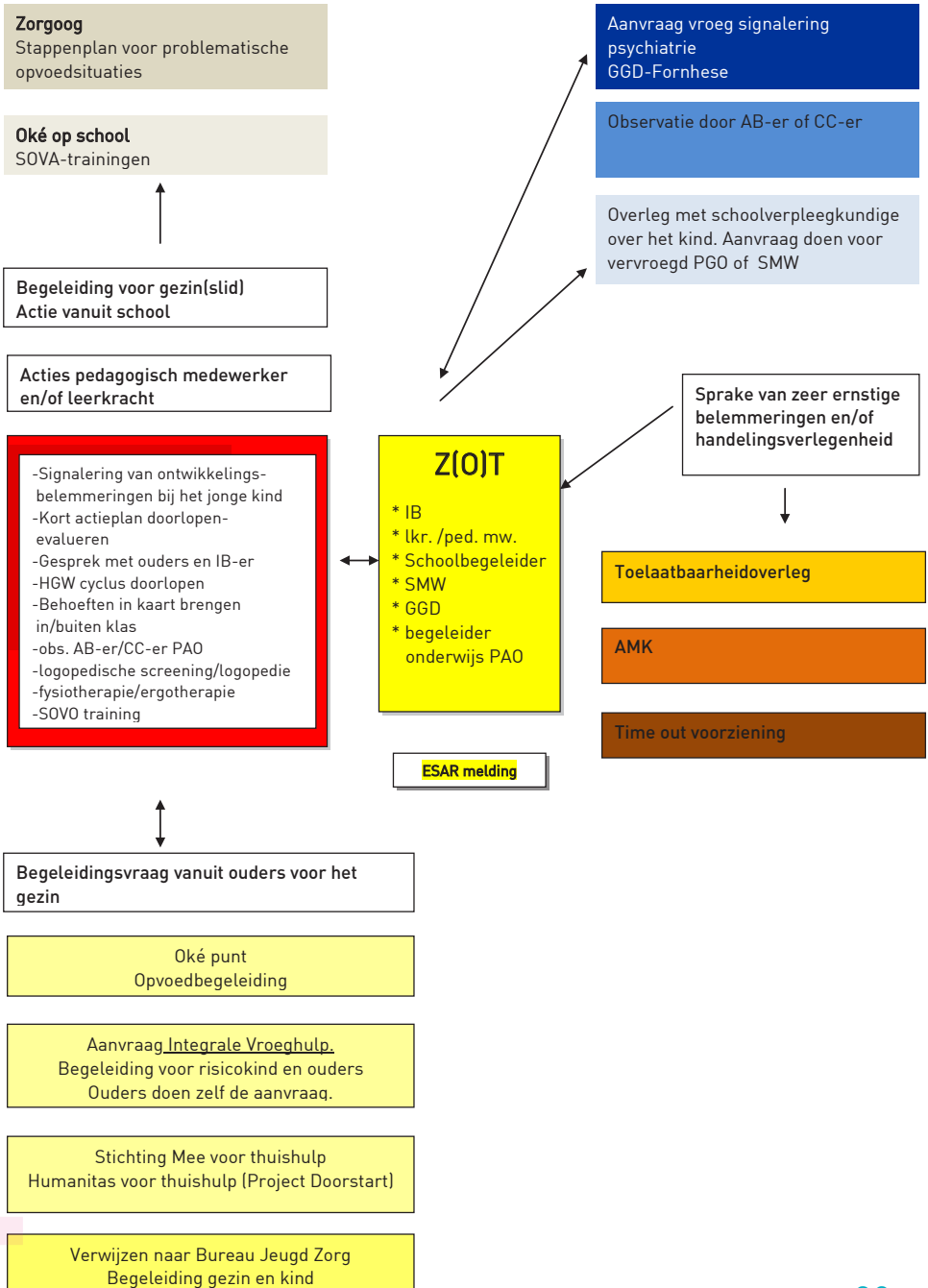
Verslagen van de observatie en het nagesprek gaan via de mail ook naar de vaste cc-er, indien aanwezig, en naar de betreffende school.

4. Meekijken met een peuter/kleuter om het beeld helderder te bepalen.

Vaak gaat deze aanvraag via SLA-p.o. (Ellen Vogelvang of Margreet Sam.) Omdat PSZ/ scholen vragen om verduidelijking en zoeken naar de mogelijkheden voor dit betreffende kind.

Verslaglegging hiervan gaat naar de betreffende instelling/school en wordt gebruikt om in overleggen het beeld te verduidelijken.

Format 4. Verwijswijzer



Zorgoog
www.zorgoog.nl

Oké op school
www.oke-op-school.nl

Begeleiding voor gezin(slid)
Actie vanuit school

Acties pedagogisch medewerker
en/of leerkracht

-Signalering van ontwikkelingsbelemmeringen bij het jonge kind
-Kort actieplan doorlopen-evalueren
-Gesprek met ouders en IB-er
-HGW cyclus doorlopen
-Behoeften in kaart brengen in/buiten klas
-obs. AB-er/CC-er PAO
-logopedische screening/logopedie
-fysiotherapie/ergotherapie
-SOVO training

Z(O)T
* IB
* lkr. /ped. mw.
* Schoolbegeleider
* SMW
* GGD
* begeleider onderwijs PAO

ESAR melding

Aanvraag vroeg signalering psychiatrie
GGD-Fornhese
Aanvraag via schoolverpleegkundige

Observatie door AB-er of CC-er
Via eigen AB-er / CC-er

Overleg met schoolverpleegkundige over het kind. Aanvraag doen voor vervroegd PGO of SMW

Sprake van zeer ernstige belemmeringen en/of handelingsvertegenwoordiging

Toelaatbaarheidsoverleg
www.passendonderwijs-almere.nl

AMK
www.bizflevo.nl

Time out voorziening
www.passendonderwijs-almere.nl

Begeleidingsvraag vanuit ouders voor het gezin

Oké punt
www.okepunt.nl

Aanvraag Integrale Vroeghulp
www.integralevroeghulp.nl

Stichting Mee voor thuishulp
www.mee-ijsseleovers.nl
Humanitas
www.humanitas.nl/sitemap

Bureau Jeugd Zorg
www.bizflevo.nl

